

## Overeenkomst van opdracht tussen de vraagouder(s) en de gastouder van gastouderopvang 'Ik Leer'

Vraagouder één:

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Tel. nr.	

Vraagouder twee:

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Tel. nr.	

**en**

Gastouder:

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Tel. nr.	

### **Komen overeen dat:**

Vraagouder(s) de opvang en verzorging van hierna genoemd(e) kind(eren) gedurende bepaalde tijden wenst over te laten aan gastouder;

Naam kind	
Geboortedatum	

Naam kind	
Geboortedatum	

Vraagouder(s) en gastouder geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek aan gaan: vraagouder(s) en gastouder verbinden zich om zich in overeenstemming met het karakter van deze overeenkomst jegens elkaar te gedragen;

Vraagouder(s) en gastouder beide een overeenkomst hebben met een erkend gastouderbureau;

De gastouder deze opvang en verzorging uitvoert met inachtneming van de daartoe door de overheid vastgestelde kwaliteitsnormen;

Verdere afspraken over de praktische punten van de opvang en verzorging (bijvoorbeeld voeding en slaaptijden) in onderling overleg tussen vraagouder en gastouder bepaald en vastgelegd zijn op het afspraken formulier;

Er door de gastouder een tarief van \_\_\_\_\_ per kind, per uur in rekening wordt gebracht aan de vraagouder(s), ongeacht het tijdstip van de opvang.

Voeding en drinken overdag (tussen 7:00 uur en 17:30 uur) bij de uurprijs zijn inbegrepen.

Er na overleg de mogelijkheid voor het (de) kind(eren) van de vraagouderr is om een avondmaaltijd te nuttigen bij de gastouder. Hiervoor wordt een tarief gerekend van \_\_\_\_\_ per kind, per maaltijd;

Luiers, aangepaste voeding enz. door de vraagouder(s) worden verzorgd;

Zowel de vraagouder(s) als de gastouder de algemene voorwaarden hebben gelezen en hiermee volledig akkoord gaan;

De gastouderopvang van het (de) kind(eren) van de vraagouder(s) gaat in per \_\_\_\_\_.

Plaats: _____ Datum: _____ Handtekening vraagouder één: _____	Plaats: _____ Datum: _____ Handtekening gastouder: _____
Plaats: _____ Datum: _____ Handtekening vraagouder twee: _____	

## **Algemene voorwaarden van Gastouderopvang 'Ik Leer'**

### **Artikel 1. Aard van de overeenkomst**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst van opdracht die de vraagouder en de gastouder met elkaar aangaan. De overeenkomst heeft betrekking op de gastouderopvang welke de gastouder biedt aan één of meer kinderen van de vraagouder, welke bij naam genoemd staan in de overeenkomst.

De gastouder is aangesloten is bij een erkend gastouderbureau. Dit betekent dat zowel de gastouder als de vraagouder een overeenkomst heeft afgesloten met het gastouderbureau. Dit is conform de eisen vanuit het Ministerie van OCW (Onderwijs, Cultuur en Wetenschap).

### **Artikel 2. Duur van de overeenkomst.**

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan echter door zowel de vraagouder als de gastouder worden beëindigd met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. De opzegging dient schriftelijk plaats te vinden voor de eerste van de maand. Na opzegging loopt deze overeenkomst door tot de genoemde opzegtermijn is verstreken.

### **Artikel 3. Proeftijd**

De eerste maand na de ingangsdatum van de gastouderopvang is een proefmaand. Zowel de gastouder als de vraagouder hebben het recht om in deze proefmaand de overeenkomst te beëindigen. De opzegtermijn van één maand is in de proefmaand nog niet van toepassing.

### **Artikel 3. Verantwoordelijkheid**

De gastouder draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de uitvoering van de gastouderopvang. De gastouder is aangesloten bij een erkend gastouderbureau, deze treedt op als begeleider tussen vraag- en gastouders met inachtneming van de vastgestelde kwaliteitseisen door het Ministerie van OCW. In die hoedanigheid draagt het gastouderbureau zorg voor controles ten aanzien van de gastouder om te beoordelen in hoeverre aan de vastgestelde eisen wordt voldaan.

### **Artikel 4. Arbeidsovereenkomst**

Gastouderopvang 'Ik Leer' is een zelfstandige onderneming. De gastouder van gastouderopvang 'Ik Leer' functioneert als zelfstandige. Dit betekent dat zowel tussen de gastouder en het gastouderbureau als tussen de gastouder en de vraagouder geen sprake is van een dienstbetrekking. In beide gevallen is de gastouder ondernemer, geen werknemer.

### **Artikel 5. Onkostenvergoeding**

De kosten voor de gastouderopvang staan benoemd in de overeenkomst tussen de vraagouder en de gastouder. De gastouder houdt het recht om de vergoeding per 1 januari van het nieuwe jaar te verhogen, dan wel te verlagen. Onkostenvergoedingen voor incidentele, dan wel structurele uitgaven worden in onderling overleg tussen de vraagouder en de gastouder geregeld (bijvoorbeeld vergoeding entreekaartjes zwembad, dierentuin, etc.).

### **Artikel 6. Kassiers- incasso functie**

Het gastouderbureau vervult ten behoeve van de gastouder en de vraagouder een kassiers- en incassofunctie. Dit is in overeenstemming met de eisen van het Ministerie van OCW in de Wet Kinderopvang.

### **Artikel 7. Urenregistratie**

De gastouder registreert de opvanguren van de kinderen van de vraagouder in de eigen administratie. De gastouder levert één keer per maand de urenregistratie voor de gestelde termijn aan bij het gastouderbureau.

### **Artikel 8. Betalingswijze**

De vraagouder ontvangt maandelijks een factuur van het gastouderbureau met daarop de urenspecificatie per kind. De vraagouder betaalt het bedrag voordat de betalingstermijn is verstreken aan het gastouderbureau. Het gastouderbureau draagt zorg voor de uitbetaling van de gastoudervergoeding aan de gastouder namens de vraagouder.

**Artikel 9. Betalingsrisico**

Indien de vraagouder zijn/haar betalingsverplichtingen niet op tijd nakomt, kan het gastouderbureau de gastoudervergoeding over de betreffende maand(en) niet uitbetalen aan de gastouder. Indien vraagouder het (de) achterstallige bedrag(en) heeft betaald kan het gastouderbureau pas weer overgaan tot uitbetalen van vergoeding aan de gastouder.

**Artikel 10. Afmelding**

Het afmelden van het kind/de kinderen van de vraagouder dient uiterlijk zeven dagen voor de ingeplande opvangdag te gebeuren. Gebeurt het afmelden minder dan zeven dagen voor de ingeplande opvangdag, dan zal de gastouder de reeds ingeplande uren aan de vraagouder in rekening brengen.

**Artikel 11. Ziekte**

Wanneer het kind/de kinderen van de vraagouder ziek is/zijn, wordt zo snel mogelijk contact opgenomen met de gastouder. In overleg wordt bepaald of het kind/de kinderen wel of niet opgevangen kan/kunnen worden door de gastouder. Wanneer het kind/de kinderen ziek wordt/worden terwijl deze bij de gastouder is/ zijn, neemt de gastouder contact op met de vraagouder. De vraagouder laat zo snel mogelijk aan de gastouder weten wanneer het kind/de kinderen weer beter zijn en van de gastouderopvang gebruik gaan maken.

Wanneer de gastouder ziek is, stelt deze de vraagouder daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. De vraagouder dient zelf voor vervanging te zorgen. De gastouder meldt zo snel mogelijk aan de vraagouder wanneer het kind/de kinderen weer opgevangen kunnen worden.

**Artikel 12. Betaling bij ziekte**

Wanneer het kind/de kinderen van de vraagouder ziek is/zijn, heeft de gastouder de eerste zeven (aaneengesloten) dagen na de ziekmelding recht op doorbetaling van de ingeplande opvanguren volgens de schriftelijk overeengekomen vergoeding. Vanaf dag acht na de ziekmelding hoeft de vraagouder de opvanguren niet aan de gastouder door te betalen.

Wanneer de gastouder ziek is, heeft de gastouder geen recht op doorbetaling van de ingeplande opvanguren.

**Artikel 13. Verzekering**

De vraagouder is in het bezit van een aansprakelijkheidsverzekering. De gastouder is in het bezit van een aansprakelijkheidsverzekering voor derden (AVP) in verband met de dekking van schade aan of door de kinderen van de vraagouder, veroorzaakt tijdens de uitvoering van gastouderopvang.

**Artikel 14. Aansprakelijkheid**

De gastouder is tegenover de vraagouder slechts aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van haar werkzaamheden.

**Artikel 15. Wijzigingen**

Wijzigingen in of aanvullingen op deze overeenkomst zijn alleen van kracht wanneer zowel de gastouder als de vraagouder deze schriftelijk hebben vastgelegd en ondertekend.

Plaats: _____ Datum: _____	Plaats: _____ Datum: _____
Handtekening vraagouder één: _____	Handtekening gastouder: _____
Plaats: _____ Datum: _____	
Handtekening vraagouder twee: _____	